

宁夏大学自主采购审批（备案）表

采购人所属单位（加盖公章）：

采购项目名称 （采购设备较多的，请附详细设备清单）				
采购类别	<input type="checkbox"/> 货物	制造商	<input type="checkbox"/> 国产	立项依据/论证报告（要求见说明②）
	<input type="checkbox"/> 工程		<input type="checkbox"/> 进口	
采购预算 （要求见说明①）		总价（元）：		
经费来源				
用 途		科研 <input type="checkbox"/> 教学 <input type="checkbox"/> 其他 <input type="checkbox"/>		
采购人（项目负责人）		移动电话		
采购经办人				
采购方式		<input type="checkbox"/> 询价 <input type="checkbox"/> 直接采购（含电商平台） <input type="checkbox"/> 其他方式：		
采购项目负责人诚信声明： 本人（单位）承诺对资源配置、采购经费保障、合同履行负主体责任。 <div style="text-align: right;"> 签名：_____ 年 月 日 </div>				
签署 审批	项目负责人/承办单位负责人审批意见（审批要求见说明③）： <div style="text-align: right;"> 签名：_____ 年 月 日 </div>			
	业务归口管理部门审批意见（审批要求见说明④）： <div style="text-align: right;"> 签名：_____ 年 月 日 </div>			
资产与实验室管理处意见： <div style="text-align: right;"> 签名：_____ 年 月 日 </div>				

说明：

- ① 上报本表时请注意区分“先采购后备案”及“先审批后采购”项目的限额范围及要求，详见《宁夏大学采购目录及标准（2021年版）》。
- ② 立项依据包括项目立项书、批复文件、相关会议纪要、分管校领导签字审批文件等；进口产品专家论证意见表；单价20万以上仪器设备须先通过大型仪器设备申购论证；工程项目需附工程量清单和预算。
- ③ 用于开展科研活动的货物采购项目，只需项目负责人签字审批。
- ④ 信息化建设项目须先经宁夏大学办公室审批。
- ⑤ 此表一式两份，资产与实验室管理处、采购人各一份。